

Capa

NOME DA INSITUIÇÃO  
RELATÓRIO ANO

JANEIRO/ANO

Sumário

<b>1.</b>	<b>Identificação</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1.</b>	<b>Instituição</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2.</b>	<b>Responsável legal da Instituição</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3.</b>	<b>Equipe</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3.1.</b>	<b>TÉCNICA</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3.2.</b>	<b>ADMINISTRATIVA/DIRETIVA</b> .....	<b>3</b>
<b>1.4.</b>	<b>FINALIDADE ESTATUTÁRIA</b> .....	<b>4</b>
<b>1.5.</b>	<b>PÚBLICO-ALVO</b> .....	<b>4</b>
<b>1.6.</b>	<b>OBJETIVO</b> .....	<b>4</b>
<b>1.7.</b>	<b>COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA</b> .....	<b>4</b>
<b>1.8.</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>RECURSOS</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1.</b>	<b>Recursos financeiros</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2.</b>	<b>Recursos humanos</b> .....	<b>5</b>
<b>2.3.</b>	<b>Recursos físicos</b> .....	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>PARCERIAS</b> .....	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>AÇÕES DESENVOLVIDAS/RESULTADO</b> .....	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>DEMONSTRAÇÃO DA FORMA DE COMO A OSC, INCENTIVOU E QUALIFICOU A PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS E/OU ESTRATÉGIAS QUE FORAM UTILIZADAS EM TODAS AS ETAPAS DE EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.</b> .....	<b>6</b>

## **1. Identificação**

### **1.1. Instituição**

Nome da Instituição

CNPJ

Endereço

Contato

Telefone

E-mail

### **1.2. Responsável legal da Instituição**

*(presidente)*

Nome

Nacionalidade

Estado Civil

Data De Nascimento

CPF

RG

Endereço

Telefone

### **1.3. Equipe**

#### **1.3.1. TÉCNICA**

*(assiste social e/ou psicólogo)*

Nome

Nacionalidade

Estado civil

Data de nascimento

CPF

RG

Endereço

Registro *CRESS* ou *CRP*

Carga horária

Telefone

#### **1.3.2. ADMINISTRATIVA/DIRETIVA**

*(toda equipe envolvida na administração)*

Nome

Nacionalidade

Estado civil  
Data de nascimento  
CPF  
RG  
Endereço  
Carga horária  
Telefone

#### **1.4. FINALIDADE ESTATUTÁRIA**

A finalidade estatutária da OSC refere-se ao propósito fundamental e legal para o qual ela foi criada, conforme estabelecido em seu estatuto

#### **1.5. PÚBLICO-ALVO**

Descrever claramente os grupos ou categorias de pessoas que a OSC atende.

#### **1.6. OBJETIVO**

Descrever os objetivos da OSC.

#### **1.7. COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA**

*(colocar toda a diretoria)*

Cargo  
Nome  
Nacionalidade  
Estado Civil  
Data De Nascimento  
CPF  
RG  
Endereço  
Telefone

#### **1.8. ADMINISTRAÇÃO**

Descrever como a OSC é administrada, incluindo detalhes sobre a estrutura administrativa, contábil, entre outros aspectos relacionados à gestão da organização.

## **2. RECURSOS**

### **2.1. Recursos financeiros**

Detalhar as fontes de financiamento da organização, bem como as práticas relacionadas à gestão e utilização desses recursos. Forneça

informações transparentes sobre o financiamento da instituição, incluindo fontes de receita, despesas operacionais e políticas de prestação de contas.

## 2.2. Recursos humanos

Detalhar todos os que trabalham na instituição:

Nome	Função	Documento	Vínculo
		<i>(em caso de técnico colocar o registro)</i>	<i>(clt, voluntário, P.OT., etc)</i>

## 2.3. Recursos físicos

Descrever os bens e infraestrutura necessários para a operação da OSC, como número de “salas”, capacidade de cada sala, veículo, equipamentos.

## 3. PARCERIAS

Detalhar todas as parcerias que a OSC tem e pretender celebrar durante o ano. seja privado ou público no caso de parceria com o Primeiro setor, colocar o nº do termo de cooperação, com qual secretaria/setor foi estabelecido esse termo, e um descrição do termo.

## 4. AÇÕES DESENVOLVIDAS/RESULTADO

Descrever todos os programas, projetos e parcerias que foram realizados na instituição observando:

- 4.1. ATENDIMENTOS (COLOCAR QUANTOS USÁRIOS FORAM ATENDIDOS FORNEÇA INFORMAÇÕES DEMOGRÁFICAS RELEVANTES SOBRE ESSES GRUPOS, COMO FAIXA ETÁRIA, GÊNERO, RENDA, ENTRE OUTROS.)
- 4.2. RESULTADOS ALCANÇADOS NO PROJETO
- 4.3. RECURSOS
  - 4.3.1. HUMANOS  
COLOCAR APENAS OS FUNCIONÁRIOS/COLABORADORES QUE ESTIVERAM ENVOLVIDOS NO PROJETO (SEGUIR A MESMA TABELA DO ITEM “2.2”
  - 4.3.2. FÍSICO  
COLOCAR APENAS OS RECURSOS FISICOS QUE FOI UTILIZADO PELO PROJETO EX. 01 SALA, 1 COMPUTADOR, QUADRA DE ESPORTE etc.
  - 4.3.3. FINANCEIROS  
DESCREVER APENAS OS RECURSOS FINANCEIROS QUE FOI USADOS PARA O PROJETO/PROGRAMA. DETALHAR OS RECURSOS RECEBIDOS E GASTOS FORNEÇA INFORMAÇÕES TRANSPARENTES SOBRE O FINANCIAMENTO DO PROJETO INCLUINDO FONTES DE RECEITA, DESPESAS OPERACIONAIS E POLÍTICAS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS.

**5. DEMONSTRAÇÃO DA FORMA DE COMO A OSC, INCENTIVOU E QUALIFICOU A PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS E/OU ESTRATÉGIAS QUE FORAM UTILIZADAS EM TODAS AS ETAPAS DE EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.**

NESTE ITEM, A ENTIDADE DEVE RESUMIR COMO INCLUI OS USUÁRIOS EM TODAS AS ETAPAS DE SUAS ATIVIDADES, DESDE O PLANEJAMENTO ATÉ A AVALIAÇÃO. DESTAQUE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E EMPODERAMENTO DOS USUÁRIOS, ALÉM DA CRIAÇÃO DE ESPAÇOS PARTICIPATIVOS PARA QUE EXPRESSEM SUAS OPINIÕES. É IMPORTANTE MENCIONAR O FEEDBACK CONTÍNUO E A TRANSPARÊNCIA NA COMUNICAÇÃO SOBRE AS ATIVIDADES. POR FIM, EXPLIQUE COMO OS USUÁRIOS SÃO ENVOLVIDOS NO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO, PROMOVENDO UMA CULTURA DE RESPONSABILIZAÇÃO MÚTUA E APRENDIZADO COMPARTILHADO