CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
TERESÓPOLIS, 01 DE ABRIL DE 2025
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA

ATA CMAS Nº007/2025: No dia um do mês de abril do ano de dois mil e vinte cinco, presencialmente às 09h23m, foi iniciada a **2ª Reunião Ordinária**, conforme Convocação CMAS nº 09/2025, publicada no Diário Oficial Eletrônico de Teresópolis, instituído pela Lei Municipal nº 3.463/2016. Participaram da reunião os seguintes Conselheiros(as): ***A) GOVERNO:*** 1) **Dorinda de Lourdes Pinto da Silva** - Secretaria Municipal de Educação (SME); 2) **Cláudia Lúcia Marcondes de Castro Lobo** (SMS); 3) **Carolina Araujo Ribeiro Euzebio Lisardo** - Secretaria Municipal dos Direitos da Mulher (SMDM); 4) **Tereza Cristina Alvarez dos Santos** – Secretaria Municipal de Assistencia Social e Direitos Humanos; 5) **Luciana Bárbara Ferreira** – Secretaria Municipal de Meio Ambiente; **B) SOCIEDADE CIVIL**: 1) **Elton Cardoso da Silva** - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Teresópolis (APAE-TE); 2) **Fabricia de Souza Andrade Brandão** - Associação Nova Vida (ANV); 3) **Rosangela Maria Gama de Rezende** - Associação Troca de Experiências e Integração Entre Amigos de Autistas de Teresópolis (TEIAA); 4) **João Batista Gonçalves Ferreira** - Casa Lar Kairos Gerando Filhos; 5) **Flavia Becker Pereira Alves** - Lar Tia Anastácia; 6) **Rangel Pinheiro de Oliveira -** Casa do Pequeno Trabalhador de Teresópolis (CAPETTE); 7) **Eunice Quintanilha dos Santos** – Instituto Saber Pax Brasil; 8) **Edileuza Bispo da Silva –** Associação dos Assistentes Sociais de Teresópolis (AASTE); **C) SECRETÁRIA EXECUTIVA: Isabelli Viana**; **D) PARTICIPANTES:** 1) **Maria das Graças Granito dos Santos** – Sub-Secretária de Assistencia Social e Direitos Humanos; 2) **Geysa de Moura Silva Gonçalves de Macedo -** Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos; 4) **Valdeck Antonio Amaral –** Secretaria Municipal de Defesa Civil; 5) **Ricardo Gomes Fonseca -** Secretaria Municipal Trabalho, Emprego e Economia Solidária; 6) **Marcela Elice Jofre Rocha -** Secretaria Municipal Trabalho, Emprego e Economia Solidária; 7) **Carla Maria d. Fernandes** – CIEE; 8) **Sueli Lopes Cidade** – CRERSENDO; 9) **Andre de Almeida** – Esperança de Vida; 10) **Renata Godoy** – Esperança de Vida; 11) **Giovanni Moreira** – Conselheiro tutelar; 12) **Thamires de Souza Martins**. **I) DOCUMENTOS EXPEDIDOS E RECEBIDOS:** RESOLUÇÕES: 1. RESOLUÇÃO Nº 09/2025 – TORNAR PÚBLICA A APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO PARA COFINANCIAMENTO DO GOVERNO DO ESTADO PARA O EXERCÍCIO DO ANO DE 2025, COM RECURSO PREVISTO DE: PREVISÃO DE COFINANCIAMENTO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL NO VALOR TOTAL DE R$ 514.728,00; 2. RESOLUÇÃO Nº 10/2025 – TORNAR PÚBLICA A APROVAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DA REPROGRAMAÇÃO REMANESCENTES DAS INSTITUIÇÕES INSCRITAS NO CMAS; 3. RESOLUÇÃO Nº 11/2025 –

TORNAR PÚBLICO A APROVAÇÃO DA EMENDA PARLAMENTAR NO VALOR DE R$ 559.235,57 (QUINHENTOS E CINQUENTA E NOVE MIL, DUZENTOS E TRINTA E CINCO REAIS E CINQUENTA E SETE CENTAVOS) DO FMAS, PERTENCENTE A CONTA CORRENTE Nº 696080, DENOMINADA COMO "ASILO SÃO VICENTE DE PAULO". OFÍCIOS ENVIADOS: 1. Ofício CMAS CIRCULAR 001 – TODAS AS SECRETARIAS CONFORME A LEI 3.125/2012 – SOLICITAÇÃO DE INDICAÇÃO DE TITULAR E SUPLENTE; 2. Ofício CMAS n°46/2025 - SMG – SOLICITAR A PUBLICAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº 09 EM DOM; 3. Ofício CMAS n°47/2025 – SMASDH – ENCAMINHAMENTO DA RESOLUÇÃO CMAS Nº 09/2025 E DA ATA CMAS Nº 05/2025 DA 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA; 4. Ofício CMAS n°48/2025 – MP – ENCAMINHAMENTO DO RELATORIO DA CAAP E ENVIO DA ATA COM A APROVAÇÃO DAS CONTAS DE 2023; 5. Ofício CMAS n°49/2025 – TCU – ENCAMINHAMENTO DO RELATORIO DA CAAP E ENVIO DA ATA COM A APROVAÇÃO DAS CONTAS DE 2023; 6. Ofício CMAS n°50/2025 - SMG – SOLICITAR A PUBLICAÇÃO DA CONVOCAÇÃO Nº 08 EM DOM; 7. Ofício CMAS n°51/2025 - SMASDH – ENCAMINHAMENTO DA MINUTA DE DECRETO REF. AO BIÊNIO 2025/2027; 8. Ofício CMAS n°52/2025 - SMASDH – ENCAMINHAMENTO DAS ENTIDADES PARA RECEBIMENTO DA EMENDA PARLAMENTAR DO ASILO SÃO VICENTE; 9. Ofício CMAS n°53/2025 - SMG – SOLICITAR A PUBLICAÇÃO DA CONVOCAÇÃO Nº 09 EM DOM; 10. Ofício CMAS n°54/2025 - SMG – SOLICITAR A PUBLICAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº 10 EM DOM; 11. Ofício CMAS n°55/2025 - SMG – SOLICITAR A PUBLICAÇÃO DA CONVOCAÇÃO Nº 10 EM DOM; 12. Ofício CMAS n°56/2025 - SMG – SOLICITAR A PUBLICAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº 11 EM DOM; OFÍCIOS RECEBIDOS: 1. Ofício nº 44/2025 – TEIAA – SOLICITANDO A RETIFICAÇÃO DA REPRESENTANTE TITULAR E SUPLENTE DA ENTIDADE; 2. Ofício nº 98/2025 – CIEE – ENVIO DO RELATORIO DE ATIVIDADES 2024 E PLANO DE AÇÃO 2025; 3. Ofício nº 14/2025 – SMASDH – AUTORIZAÇÃO DA REPROGRAMAÇÃO DOS JUROS DAS ENTIDADES; 4. Ofício nº 15/2025 – SMASDH – ENCAMINHAR A DOCUMENTAÇÃO REF. AO PLANO DE AÇÃO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS ESTADUAL E FEDERAL 2024 PARA REPROGRAMAÇÃO DE 2025; 5. Ofício nº 08/2025 – LAR TIA ANASTACIA – ENVIO DO RELATORIO DE ATIVIDADES 2024 E PLANO DE AÇÃO 2025; 6. Ofício nº 10/2025 – LAR TIA ANASTACIA – ENVIO DA ATA DA ATUAL DIRETORIA PARA CONHECIMENTO DO CONSELHO; EMAIL´S ENVIADOS: 1. SOLICITAÇÃO DE RESPOSTA AO CEAS REFERENTE AS DEMANDAS LEVANTADAS NA ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA; 2. RESPOSTA REFERENTE AO E-MAIL RECEBIDO DA SECRETARIA DE TRABALHO, EMPREGO E ECONOMIA SOLIDARIA JUSTIFICANDO A SUA AUSENCIA E ENVIO DO CALENDÁRIO DAS REUNIÕES ORDINARIAS DO CMAS; EMAIL´S

RECEBIDOS: 1. INDICAÇÃO DE TITULAR E SUPLENTE DA ASSISTENCIA SOCIAL; 2. INDICAÇÃO DE TITULAR E SUPLENTE DA SECRETARIA DA MULHER; 3. INDICAÇÃO DE TITULAR E SUPLENTE DA SECRETARIA DE TRABALHO, EMPREGO; 4. INDICAÇÃO DE TITULAR E SUPLENTE DA CULTURA; 5. JUSTIFICATIVA DE AUSENCIA EM R.E DA SECRETARIA DE TRABALHO, EMPREGO; 6. CIEDS INFORMANDO O USO OBRIGATÓRIO DO UNIFORME DO PROMAJ; ***II) DEMONSTRATIVO SINTÉTICO ANUAL DA EXECUÇÃO FÍSICO FINANCEIRA PARA O COFINANCIAMENTO DO GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - SUAS - REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2024:*** O Presidente do CMAS e representante da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Teresópolis (APAE-TE), **Sr. Elton Cardoso da Silva,** iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e questionando se alguém teria algo a dizer sobre algum ofício. Em seguida, informou que as atas ficarão para serem aprovadas na próxima reunião ordinária. Na última reunião extraordinária, realizada de forma online, a Sra. Geysa conseguiu abordar as emendas parlamentares e os resquícios de juros e saldos das entidades, que precisavam ser liberados. Na semana passada, na quinta-feira, a Comissão de Análise, Aprovação e Parecer (CAAP) esteve presente e, com a ajuda da Sra. Geysa, conseguiu identificar o destino do recurso da APAE. Constatou-se que foram pagas contas de outra instituição com verba que era da APAE. Assim, a comissão conseguiu esclarecer esse impasse, que se arrastava há algum tempo. A Secretaria já está providenciando a devolução dos valores. Foi utilizado dinheiro da aplicação financeira da APAE para pagar algumas contas da TEIAA, e agora será feito o ressarcimento, possibilitando o depósito dos resquícios da aplicação financeira das instituições que receberam emendas parlamentares. Esse assunto já foi resolvido, mas está sendo trazido ao conhecimento do colegiado porque foi cobrado da Secretaria e é de extrema importância, uma vez que se tratava de recurso público cujo destino era desconhecido.Outro ponto importante tratado na reunião é a prestação de contas do cofinanciamento do Governo Estadual, referente ao ano de 2024. O conselheiro Sr. Rangel Pinheiro irá apresentar o relatório correspondente. A conselheira Sra. **Tereza Cristina Alvarez dos Santos** sinalizou que houve diversas mudanças na Resolução nº 14, de maio de 2014, que trata das entidades. Ela destacou a necessidade de que a CAAP se reúna para estudar essas alterações, a fim de adequar a análise da documentação que será recebida das instituições. A conselheira Sra. **Rosângela Maria Gama de Rezende** questionou se essas mudanças serão repassadas às instituições. A conselheira Sra. **Tereza Cristina Alvarez dos Santos** respondeu que sim, mas explicou que, primeiramente, a comissão precisa fazer essa análise internamente, para depois compartilhar com as instituições. Ressaltou que houve várias modificações, inclusive recentes, como uma nova resolução de 2024 e alterações na Resolução nº 95. É necessário verificar se os documentos exigidos estão de acordo com as novas diretrizes, além de revisar os requerimentos de inscrição. A proposta é que essa análise ocorra até o dia 30 de abril. Após isso, o

material será repassado para as instituições. Destacou também a importância de se antecipar, para evitar pendências e permitir que as instituições se adequem às novas exigências. Se alguma já tiver entregado a documentação, será feita uma análise, com observações e complementações conforme necessário. O conselheiro Sr. **Rangel Pinheiro de Oliveira** iniciou sua fala explicando que há uma emenda parlamentar no valor de quinhentos e cinquenta e seis mil reais, que será distribuída entre as instituições. Informou que preparou um documento revisado pelo Sr. Elton que será encaminhado às instituições. Trata-se da lista de documentação necessária para viabilizar o repasse da emenda parlamentar. São mais de 24 documentos, incluindo declarações e afins. Foi elaborado um modelo de declaração que pode ser preenchido com os dados de cada instituição (nome, CNPJ, etc.), bem como um modelo de plano de trabalho, com instruções sobre como preencher, identificar o objeto e exemplos de cada item. A previsão é que esse material seja enviado ainda esta semana, mas somente as instituições que estiverem com toda a documentação regularizada poderão receber os recursos. Por exemplo, o Asilo São Vicente não pôde receber por não estar com a documentação em dia. A conselheira Sra. **Tereza Cristina Alvarez dos Santos** ressaltou que é preciso atenção ao cumprimento da Lei nº 13.019/2014 (MROSC). Explicou que é necessário um plano e um acordo de cooperação um tipo de contrato entre a Prefeitura e a instituição para execução dos recursos. Portanto, é preciso que a Prefeitura, por meio da Secretaria, formalize esse termo, garantindo que o repasse esteja de acordo com a legislação. Não se trata apenas do repasse em si, mas da formalização legal através de um termo de colaboração para o uso do recurso da emenda parlamentar. O conselheiro Sr. **Rangel Pinheiro de Oliveira** reforçou que esse procedimento já é praxe quando se trata de repasses provenientes de emendas parlamentares. Por fim, o Presidente do CMAS, Sr. **Elton Cardoso da Silva**, reiterou que, assim que a Secretaria liberar os recursos, o repasse deverá ser feito o mais rapidamente possível, pois os valores já estão há muito tempo parado, está mofando lá na conta. O Presidente do CMAS e representante da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Teresópolis (APAE-TE), **Sr. Elton Cardoso da Silva**, passa a palavra para o Sr. Rangel para flar sobre as contas do cofianciamento estadual de 2024. O conselheiro Sr. **Rangel Pinheiro de Oliveira** começa a leitura do relatório para os conselheiros. Menciona que a maior parte dos pagamentos da proteção básica é destinada a aluguel, funcionários e fornecedores e o mesmo acontece com a proteção especial. Ele relata que foram encontrados alguns erros da gestão anterior, relacionados ao pagamento fora do prazo correto. No entanto, em todas as reuniões, chamavam a Sra. Geysa, que prontamente fazia os ajustes e apresentava os comprovantes. Isso, porém, vai nos dar trabalho novamente nas próximas prestações de contas federais. A gente vai precisar sinalizar novamente. Fora isso, a execução foi considerada correta, e a comissão se mostrou favorável à aprovação. Ele então pergunta, se alguém gostraia de comentar algo. A conselheira Sra. **Tereza Cristina Alvarez dos Santos** agradece e comenta que, além de representar a Secretaria, representa toda

a casa. Ressalta que, atualmente, há uma boa conexão com o setor financeiro da Secretaria, o que facilitou bastante a resolução dos problemas. Dessa forma, não foi necessário pedir ao Sr. Elton que elaborasse um ofício, enviasse para lá e aguardasse retorno com os documentos pendentes. Bastava chamar a Sra. Geysa, que subia e resolvia na hora. Isso melhorou muito o nosso trabalho, principalmente considerando as dificuldades que enfrentamos quase no final do ano, quando algumas contas foram reprovadas. Eu, particularmente, não estava presente porque estava de férias, mas houve a reprovação de contas pelo conselho, o que quase inviabilizou o repasse do recurso do IGD do Bolsa Família. Dessa vez, conseguimos ter essa abertura com o setor financeiro. A Geysa conversava com a gente, e quando detectávamos algum erro nas contas, ela falava com a equipe no andar de baixo, que logo providenciava o necessário. O conselho recebia o material por e-mail e, imediatamente, a gente conseguia ver o documento corrigido, sem precisar daquela burocracia toda que antes nos atrapalhava. A conselheira Sra. **Cláudia Lúcia Marcondes de Castro Lobo** sinaliza que também participa do conselho do FUNDEB, que é extremamente tranquilo. Em todas as prestações de contas do FUNDEB, a contabilidade da Secretaria está presente e isso é justamente para agilizar o processo e esclarecer eventuais dúvidas da comissão no momento da análise. Ela reforça que essa prática é muito importante, porque além de agilizar, esclarece pontos que nem sempre conhecemos, já que não dominamos todos os detalhes técnicos. Destaca também a importância da presença da Sra. Geysa, que, quando convocada, estava sempre disponível, o que foi fundamental para que a análise fosse feita em tempo hábil. Em seguida, a conselheira demonstra preocupação em relação às próximas análises das contas federais. Ela destaca que, embora já tenha havido dificuldades com as contas estaduais, a demanda federal será ainda maior, pois são 25 prestações de contas federais a serem analisadas e cada uma com seu processo próprio. Ela comenta com humor: “São 25 contas, mas tem umas que moram, nem contam, né?” indicando o peso do trabalho. É preocupante, porque sabemos que havia muita confusão no uso dos recursos. Às vezes, durante o período da COVID, achavam que podiam usar verba da proteção básica para a especial, e vice-versa. Faziam uma confusão danada. Mas agora, em 2024, isso já não pode mais acontecer.Confesso que estou um pouco apreensiva com relação à análise das contas federais. Mas podemos pedir, desde já, para que as prestações sejam encaminhadas mês a mês. Terminou janeiro? Já manda. Assim facilita. Por fim, ela agradece por outro ponto positivo: a Secretaria disponibilizou todos os processos em formato digital, através do 1DOC. A gente entra aqui, abre o processo, vê tudo direitinho. Também disponibilizaram uma TV grande, o que nos ajuda muito dá até para enxergar tudo na tela, até dá pra ver filme. Os arquivos estão organizados, acessíveis, tudo muito bem feito. Ficou ótimo! A Sra. **Maria das Graças Granito dos Santos**, Sub-Secretária de Assistencia Social e Direitos Humanos, relata que fez questão da contratação da Sra. Geysa para a secretaria, pela competencia dela, pois trabalhou comigo durante 6 anos e só fechou as contas por conta dela. A conselheira Sra. **Cláudia**

Lúcia Marcondes de Castro Lobo relata que as contas devem ser aprovadas porque o recurso é para o publico, é pra quem está na ponta. Tem que ter essa responsabilidade, porque a gestão anterior não teve esse olhar, porque quem se ferra é justamente quem mais precisa, por isso o conselho tem que estar sempre junto. O Presidente do CMAS e representante da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Teresópolis (APAE-TE), **Sr. Elton Cardoso da Silva,** inicia a votação. A plenária **APROVA POR UNANIMIDADE**. 1) Secretaria Municipal de Saúde; 2) Casa Lar Kairos Gerando Filhos; 3) Secretaria de Assistência Social e Direitos Humano; 4) Secretaria Municipal de Educação; 5) Secretaria Municipal de Meio Ambiente; 6) Lar Tia Anastácia; 7) APAE; 8) TEIAA; 9) CAPETTE; 10) Secretaria Municipal de Direitos da Mulher; O Presidente do CMAS e representante da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Teresópolis (APAE-TE), **Sr. Elton Cardoso da Silva** agradece a CAAp pelo empenho de sempre, pela responsabilidade. Agradece a secretaria que tem sempre disponibilizado a Sra. Geysa, a atuação dela é muito boa, pois está sempre a disposição, e não precisamos ficar mandando ofício e esperando 5 dias para responder, ela já prontamente vem e responde, já logo vê o erro e acerta. Peço desculpas pelo atraso, pois precisavamos de 12 pessoas presentes para que ocorresse a votação, conforme a resolução de nº 100 do CNAS.E nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11:19h. E eu, Isabelli Viana, Secretária Executiva do CMAS, com auxílio do Presidente, lavrei e assinei a ata.

Tereza Cristina Alvarez dos Santos (SMASDH);
Dorinda de Lourdes Pinto da Silva (SME);
Cláudia Lúcia Marcondes de Castro Lobo (SMS);
Carolina Araujo Ribeiro Euzebio Lisardo (SMDM);
Luciana Bárbara Ferreira (SMMA);
Daniela Belo Mattenberger (APAE);
Fabricia de Souza Andrade Brandão (ANV);
Rosângela Maria Gama de Rezende (TEIAA);
João Batista Gonçalves Ferreira (Casa Lar Kairos Gerando Filhos);
Flavia Becker Pereira Alves (Lar Tia Anastácia);
Rangel Pinheiro de Oliveira (CAPETTE);
Edileuza Bispo da Silva (AASTE);

Isabelli Viana	Elton Cardoso da Silva
Secretária Executiva do CMAS	Presidente do CMAS - Teresópolis